

Směrnice pro pořádání tréninků, závodů a komerčních akcí v areálu SkiResortu Pec pod Sněžkou

Kontaktní osoba pro sportovní kluby a školy při rezervaci vyhrazených tréninkových tratí (sektorů) Javor 3 (3b) a Klondike 1 (12b):

pan Matyáš  ziva, mleziva@skiresort.cz, tel. 725 992 083

Kontaktní osoba pro objednávku tratí (sektorů) pro ostatní subjekty pro komerční akce a zároveň pro závody-tréninky klubů - škol mimo výše uvedené vyhrazené tréninkové tratě (sektory):

pan Petr Vrzal, vrzal@skiresort.cz, tel. 736 751 904

I. Definice pojmů:

Provozovatel - provozovatelem lanových dopravních zařízení obsluhující sjezdovky uvedené v čl. II, je společnost MEGA PLUS s. r. o. , Janské Lázně č.p. 265, IČ: 647 93 281

Ředitel areálu - odpovědný zástupce provozovatele k jednání o pořádání akcí ve SkiResortu Pec pod Sněžkou

Sektor – prostor vymezený, ohraničený a označený pro pořádání akcí

Akce – trénink, závody, komerční představení výrobků, prezentace, apod.

- akce malého rozsahu – nevyžaduje žádnou technickou, propagační a organizační spoluúčast provozovatele
- akce velkého rozsahu – vyžaduje aktivní účast provozovatele, především v technickém zajištění, přípravě prostorů, podpoře dopravní, organizační

Pořadatel akce – fyzická osoba nebo společnost, která si objednala rezervaci příslušného sektoru. Pořadatelem akce musí být vždy stanovena a určena konkrétní fyzická osoba odpovídající za průběh akce

II. Vymezení tréninkových, závodních a komerčních sektorů

Pokud není stanoveno jinak, jsou pro pořádání všech veřejných i neveřejných tréninků a závodů určeny tyto sektory:

- a) Sjezdovka Javor 1 (1b), Javor 2 (2b), Javor 3 (3b)
- b) Sjezdovka Hnědý Vrch černá (8b), červená (7b)
- c) Sjezdovka Klondike 1 (12b) – trať obřího slalomu s časomírou

Na ostatních sjezdovkách je pořádání jakýchkoliv tréninků, závodů a jiných akcí pro veřejnost zakázáno. Rovněž je zakázáno instalovat na jakékoliv sjezdové trati slalomové tyče nebo podobné překážky bez souhlasu ředitele areálu nebo vedoucího provozu.

Všechny sektory jsou součástí SkiResortu Pec pod Sněžkou.

III. Objednání a evidence termínů akcí

1. Objednání termínu na pořádání akce malého rozsahu (bez asistence provozovatele) je nutné provést minimálně 5 dní před konáním akce. Pokud jde o akce velkého rozsahu, které rovněž

vyžadují technickou přípravu ze strany provozovatele, musí být objednána a projednána min. 14 dnů dopředu.

2. Objednávka akce musí obsahovat:

- datum a místo, kde by se měla akce konat, včetně přesného časového údaje (např. 14.1.2014, Javor 3, 9:00 – 12:00)
- popis akce s uvedením zda se jedná o veřejnou nebo neveřejnou akci
- požadavky na provozovatele, technické zajištění, potřebná infrastruktura a doprava
- způsob zabezpečení sektoru proti kolizi s lyžující veřejností
- uvedení možného omezení provozu zařízení provozovatele
- souhlas se všemi podmínkami provozovatele, vyplývající z této směrnice
- souhlas se smluvními přepravními podmínkami
- stanovení odpovědné osoby, včetně kontaktů

3. Vzhledem k závazkům provozovatele, jsou pro konání tréninků sportovních oddílů předem rezervované tyto sektory a časy:

- Javor 1 (1b) nebo Javor 2 (2b). : út a čt v době od 7:00 do 8:30
- Javor 3 (3b) : po – pá v době od 7:00 nebo od 8:30 do 16:00

4. Pro tréninky je přednostně určena sjezdovka Javor 3 (3b). Trénink na sjezdovce Javor 1 (1b) a Javor 2 (2b) je možný vždy jen se souhlasem ředitele areálu nebo vedoucího provozu, a to po objednávce doručené min. 2 dny předem.

5. Podmínkou pro pořádání tréninků nebo závodů je existence dostatečně kompaktní vrstvy sněhové pokrývky na příslušné sjezdovce s ohledem na momentální návštěvnost areálů, otevřenost a vysněženost ostatních sjezdovek areálu. O způsobilosti sjezdové trati k pořádání tréninku nebo závodu rozhodne ředitel areálu nebo vedoucí provozu po obdržení objednávky nebo nejpozději před začátkem akce.

6. Objednávky akcí zasílá pořadatel přednostně elektronicky na adresu vrzal@skiresort.cz. Pokud není termín akce, resp. objednávka, potvrzena, není možné akci realizovat. Provozovatel má právo upravit podmínky v objednávce a pořadatel je povinen tyto změny akceptovat.

7. Veškeré akce jsou evidovány v „Termínové listině akcí“, která je uložena u ředitele areálu a u vedoucího provozu.

8. Za stav a organizaci tratě obřího slalomu s časomírou na sjezdovce Klondike 1 (12b) odpovídá pracovník areálu, pan Matyáš Mleziva, mleziva@skiresort.cz. V dolní stanici lyžařského vleku Klondike je uložen sešit, ve kterém je vedena evidence rezervací tratě.

IV. Pravidla pro provozování akcí

1. Sektor vymezený pro pořádání akce musí být pořadatelem akce zřetelně a viditelně ohraničen a dostatečným způsobem označen. Pro ohraničení sektoru musí pořadatel použít takový materiál, který bude plnit svoji funkci po celou dobu trvání akce. Jedná se především o PE plůtky, mobilní zábrany, šňůry, pásky, apod. Za způsob a instalaci odpovídá pořadatel akce.
2. V případě, že se jedná o neveřejnou akci, musí pořadatel akce označit sektor dostatečným a odpovídajícím způsobem, který jasně a výstižně určuje zamezení vstupu veřejnosti. Stejně tak musí zabezpečit, aby nedošlo k jakékoliv kolizi s nezúčastněnou veřejností.

3. Při pořádání závodů a tréninků se výslovně zakazuje používání chemických prostředků pro stabilizaci sněhové pokrývky. Při prokazatelném použití takového přípravku bude akce okamžitě ukončena. Veškeré náklady, sankce a pokuty půjdou plně k tíži pořadatele akce.
4. Pokud není stanoveno jinak, pořadatel akce je odpovědný za průběh, organizaci a zajištění akce i příslušného terénu. Pořadatel akce dále odpovídá za škody, které způsobil svým konáním na zdraví a majetku.
5. Pořadatel akce musí přijmout taková bezpečnostní opatření, která jsou pro akce plánovaného rozsahu běžná, nezbytná a adekvátní. Především k zajištění tělesné bezpečnosti všech osob, které se aktivně účastní, stejně jako třetích, nezúčastněných osob.
6. Po skončení tréninku nebo závodu musí pořadatel akce zajistit dostatečnou úpravu tréninkové nebo závodní trati. Na sjezdovce nesmí zůstat žádný možný zdroj nebezpečí pro lyžující veřejnost, zejména vyjetá koryta, zbytky slalomových tyčí a jiný ponechaný materiál.
7. Pořadatel akce odpovídá za likvidaci veškerého odpadu vzniklého během pořádání akce.
8. V případě, že to charakter akce vyžaduje, odpovídá pořadatel akce za zajištění všech nezbytných povolení a oprávnění pro pořádání akce.
9. Pokud není stanoveno jinak, nemají účastníci žádné akce přednostní vstup na lyžařská zařízení.

V. Náhrady za používání sjezdových tratí pro pořádání akcí

1. Pro sportovní oddíly a kluby sdružené v ČUS platí následující poplatky:

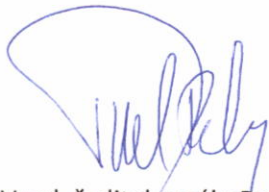
- a) Tréninky, pořádané v době mimo provozní dobu lyžařských vleků Javor (7:00 – 8:30), jsou zpoplatněny jednorázovou částkou v celkové výši 2.500 Kč/den.
- b) Tréninky pořádané během provozní doby lyžařských vleků v sektoru Javor 3 (3b) nejsou zpoplatněny

2. Náhrady za pořádání komerčních akcí:

- a) uzavření sjezdovky Javor 1 (1b) – 150.000 Kč/den (8:30 – 16:00)
- b) uzavření sjezdovky Javor 2 (2b) – 100.000 Kč/den (8:30 – 16:00)
- c) uzavření sjezdovky Javor 3 (3b) – 40.000 Kč/den (8:30 – 16:00)
- d) uzavření sjezdovky Hnědý Vrch (7b) – 200.000 Kč/den (8:30 – 16:00)
- e) uzavření sjezdovky Hnědý Vrch (8b) – 100.000 Kč/den (8:30 – 16:00)
- f) uzavření sjezdovky Javor 3 (3b) – 10.000 Kč/hod.
- g) pronájem trati obřího slalomu Klondike 1 (12b) – 900 Kč/hod.
- h) pronájem plochy pro prezentační a prodejní akce se řídí zvláštními smluvními podmínkami.

3. Použití tratě obřího slalomu s časomírou Klondike 1 (12b) je pro pořádní závodů organizovaných školních výcviků a pro nekomerční lyžování veřejnosti k dispozici v ceně skipasu.

V Peci pod Sněžkou 1.11.2013


Petr Vrzal, ředitel areálu Pec pod Sněžkou