

Zápis č. 22/2024 z jednání Rady OSÚ AD SLČR dne 16.01.2024
Špindlerův Mlýn, Hotel Stoh

Program

1. Zahájení
2. Kontrola zápisu a usnesení
3. Ekonomika
4. Zprávy z RDA, RDJ, RVŽ
5. Nominace MSJ 2024
6. Různé

Přítomni za Radu OSÚ AD: L. Forejtek (LF), M. Štěpán (MŠ), M. Drápala (MD), R. Varga (RV), L. Trejbal (LT).

Omluveni: Eva Jelínková (EJ), S. Kmoch(SK)

Hosté: J. Fiedler (JF), M. Jaroušová (MJ),

Předseda L. Forejtek zahájil jednání Rady OSÚ AD v 17:00, přivítal přítomné členy a dal hlasovat o programu a účasti hostů.

Účast hostů a program schválen: 5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

2.14 Seznam areálů na trénování a pořádání závodů

Doplnění informací z VV D. Trávníček – prioritní zájem Špindlerův Mlýn, Pec pod Sněžkou a Harrachov. Připravují se finální dohody o konkrétních podmínkách v jednotlivých areálech.

Úkol trvá

17.10. Bude iniciovaná schůzka ohledně upřesnění tréninkových možností ve Skiareál ŠM.

22.11. JF, LF, MŠ, RV pracují na dodatku smlouvy o podpoře sportu se specifikací tréninkových podmínek pro sezonu 2023/2024. Po dokončení návrhu bude předložen VV SLČR.

21.12. Dne 19.12. proběhla schůzka zástupců OSÚ AD (LF,JF) a Melidy (Hroneš, Mleziva). Diskutováno několik bodů dodatku, finální podobu předloží za Melidu M.Mleziva, následně po schválení Radou OSÚ AD bude předložen VV SLČR.

16.1. Dodatek byl ve spolupráci se zástupcem Melidy M. Mlezivou dopracován do finální podoby a bude předložen k podpisu prezidentovi na jednání VV 17.1. 2024.

10.2 Strategie 2022 – 2027

Rada prodiskutovala náměty na tréninková centra “hřiště” a shodla se na nutnosti výběru prvního střediska, které bude vybráno jako etalon pro nastavení organizace a fungování podpory závodního lyžování se souvisejícím tréninkovým střediskem mládeže.

Z diskutovaných námětů se Rada shodla na tom, že nejdále je připravena možnost zimního režimu v areálu Tanvaldský Špičák a k letní přípravě pak projekt svahu s umělou hmotou v Písku.

Rada pověřuje LT k přípravě návrhu projektu na Tanvaldském Špičáku a umělého svahu v Písku pro jednání s NSA.

Rada pověřuje J. Matějů k vypracování možností nabídek a využití areálu v Písku a zakomponování letní přípravy na umělé hmotě do metodiky SLČR.

LT vypracuje podklad k projektu pro předložení na NSA. Termín 31.8.2023

26.6. LT informuje o průběhu jednání: zastupitelstvo města Písek neschválilo dotaci na nákup umělé hmoty. O využití areálu Tanvaldský Špičák mají zájem i freestyle, nutná kooperace i na klubové úrovni.

19.7. Úkol trvá

17.8. LT zmapoval situaci ohledně podání dotační žádosti na NSA, momentálně není otevřen žádný vhodný dotační titul, bude žádoucí najmout si zkušeného specialistu z oblasti podávání dotačních žádostí.

12.9. LT + Z. Dřevěný dali dohromady souhrn požadavků k dotaci a navázali spolupráci s agenturou, která se na podávání žádostí specializuje. Konstatováno, že v tuto chvíli není otevřený příslušný dotační program.

17.10. Rada dává pokyn k vytipování místa, kde by mohl vzniknout svah s umělou hmotou, úkol pro všechny členy Rady OSÚ AD a JF.

16.1. Průběžně se zabýváme úkolem VV ohledně Strategie a pracujeme na jejím vylepšení.

18.6. Účtování VSA MD Špindl

Na dotaz předsedy OSÚ AD, zda je možné předložit vyúčtování VSA MD Špindl odvětil Prezident, že to momentálně možné není, protože akce není doúčtována a její vyúčtování není ukončeno. Konečné vyúčtování bude dokončeno k datu 30.9. a následně bude předloženo OSÚ AD.

17.10. Konečné vyúčtování VSA MD Špindl nebylo k datu 30.9. předloženo. Rada znovu žádá VV, popř. sekretariát SLČR o jeho předložení v konečné podobě, včetně příloh.

22.11. Dle vyjádření VV a GS je vyúčtování VSA MD Špindl k dispozici k nahlédnutí na sekretariátu SLČR, Rada pověřuje MŠ o nahlédnutí do vyúčtování a následně o informování Rady AD.

21.12. Vyúčtování VSA MD Špindl

MŠ nahlédl do vyúčtování akce a konstatoval, že předložené vyúčtování není kompletní a dostatečně průkazné. MŠ upozornil prezidenta SLČR i GS SLČR, že trvá na předložení kompletního a průkazného vyúčtování WC Špindl 2023, což se dosud nestalo. MŠ dále

upozornil na dvě sporné položky, které souvisí s WC Špindl 2023 a jsou aktuálně účtovány k tíži OSU AD:

- *50 tis. na pořízení dokumentárního filmu, které nebylo objednáno a zadáno ze strany OSÚ AD a OSU AD jej ke své činnosti nikterak nepoužívá a nevyužije.*
- *155 tis. buňka na materiál, která nemůže být součástí vyúčtování dotace VSA MD, významně však pomohla k organizaci celé akce, jako zázemí a sklad materiálu (tyčí na warm-up, vrtaček, materiálu k preparaci závodního svahu, vysílaček pro technickou četou).*

Rada OSU AD žádá o převedení těchto položek z nákladů OSU AD do nákladů WC Špindl 2023.

16.1. Vyúčtování VSA MD Špindl

Rada OSÚ AD konstatuje, že ani po opakované žádosti Martina Štěpána nebylo vyúčtování předloženo v plném rozsahu. MŠ dále připomínkoval, že v nákladech AD stále zůstává buňka a video přenos. Rada opakovaně žádá o předložení uceleného vyúčtování VSA MD Špindl a převedení nákladů za video přenos a buňku ze strany OSU AD do vyúčtování WC Špindl.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

20.2. Vyúčtování dotačních nákladů

Rada ukládá JF, aby vyzval zástupce reprezentantů a členů SCM k předložení účetních dokladů na vyúčtování jim přidělených financí na přípravu. Doklady mají být zaslány nebo přineseny na SLČR do 15.12. 2023, ve výjimečných případech do 10.1. 2024 s datem vystavení nejpozději do 31.12. 2023.

Rada dále ukládá JF, aby vyzval reprezentanty s vysokým zůstatkem na osobním účtu o předložení plánu, jak chtějí přidělené státní finanční prostředky čerpat do konce roku 2023. Termín předložení plánu je 30.11.2023.

Rada dále ukládá JF, aby v případě, že některý reprezentant nebude schopen finanční prostředky do konce roku vyčerpat, navrhl Radě opatření ve smyslu přesunu finančních prostředků tak, aby došlo k řádnému čerpání a vyúčtování těchto finančních prostředků.

21.12.: Úkol se postupně plní. Sekretariát přijme doklady k vyúčtování dotačních nákladů s datem roku 2023 nejpozději 12.1. 2024.

16.1. Sekretariát AD přijmul vyúčtování nákladů do termínu 12.1. 2024. Další náklady po tomto termínu za rok 2023 už nebudou přijaty.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

20.14 Pracovní skupina o klíčování rozpočtu SLČR

Rada OSÚ AD trvá na dalším fungování LF v této pracovní skupině.

21.12.: LF a MŠ informovali o průběhu jednání 5.12., kde návrh OSÚ AD byl vcelku kladně přijat. MŠ informoval o plánu VV o rozšíření této pracovní skupiny o jednoho zástupce krajů SLČR, Rada OSU AD se shodla na tom, že vhodným kandidátem na tuto pozici je Jiří Langmajer.

16.1. Další schůzka je plánována 23.1. LF a MŠ doplní návrh AD o praktický výpočet.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

21.5 Nominace YOG - předběžná

Rada schvaluje předloženou nominaci včetně náhradníků a připomíná, že podmínkou nominace je start ve všech disciplínách. Konečná nominace bude dle kritérií na návrh NoSK schvalovaná 27.12. 2023. Složení předběžné nominace:

Elena Drápalová (vyjíždí 1. místo v allocation list)

Katrin Kudělásková (vyjíždí 2. místo v allocation list)

Stanislav Kovář (vyjíždí 1. místo v allocation list)

Eva Kurfürstová (vedoucí a kontaktní osoba s ČOV)

Roman Murín

David Hofman (fyzio)

Náhradníci: Dlouhá, Lachmannová, Knobloch, Janda, Vašulín, Havel, Strejček

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

16.1. Rada bere na vědomí hlasování Perrolam (6-0-0) o konečné nominaci na YOG

21.7. Komise Základního lyžování

Rada OSDÚ AD schválila perrolam(5 PRO-0 PROTI-0 ZDRŽEL SE) zřízení komise Základního lyžování. Předsedou komise na dnešním jednání Rady jmenován Petr Meloun. Rada OSÚ AD vyzývá předsedu Petra Melouna, aby na jednání příští Rady OSÚ AD předložil návrh členů komise ZL.

16.1. Úkol trvá

22.1. Ekonomika

MŠ představil předběžné plnění rozpočtu AD k 31.12.2023 a konstatoval, že AD se podařilo vyčerpat přidělené dotační prostředky. Záporná bilance OSU AD je způsobena především skutečností, že nedošlo k připsání marketingových peněz rozpočtovaných pro rok 2023. Rada OSU AD uložila MŠ připravit předběžný rozpočet OSU AD 2024 v úrovni příjmů roku 2023.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.2. Koncepce fungování RD

Rada ukládá JF vypracovat ucelenou koncepci fungování reprezentačních družstev RDA a RDJ na druhou polovinu olympijského cyklu. RDA formou podpory privátních týmů top reprezentantů s maximální snahou efektivního fungování a spojení tréninkových programů v případech, kdy to dává smysl a je ku prospěchu jednotlivých týmů. Pro RDJ postavit realizační tým pro celosezonní fungování a tím maximálně zefektivnit využití finančních prostředků i lidských zdrojů. Základní rámec koncepce bude předložen na jednání příští Rady.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.3. Zprávy o činnosti RDA, RDJ, RVŽ

Rada bere na vědomí ústní zprávu JF o činnosti RDA, RDJ a RVŽ.

RVŽ nemělo od poslední Rady společnou akci. Rozbíhá se sezona, 20.-21.1. 2024 je v plánu RKZ 1 v Peci pod Sněžkou, 26.-27.1. 2024 Skiinterkritérium Říčky.

RDJ sezona v plném proudu, reprezentanti dosahují dílčích úspěchů v závodech FIS a NJR. Jediný start v EP zatím Štěpán Kroupa 2x SL Berchtesgaden(2x DNF1).

RDA pokračují v závodním programu SP a EP. Nejlepším výsledkem v roce 2024 je 11. místo místo Ester Ledecké v SG Zachessee. Ve stejném závodě zajela kvalitní výkon i Tereza Nová, kdy měla odstup 2s na vítězku a 0,5s na bodované umístění. Adriana Jelínková přidala bodovaný úspěch v GS Lienz. Martina Dubovská v Lienz nebodovala, Kranjská Gora 21. místo a ve Flkachau po chybě nebodovala. Jan Zabystřan od úvodního DH nebodoval. V EP za poslední měsíc nebyl žádný bodovaný výsledek.

22.4. Nominace na MSJ Haute-Savoie 2024

Rada bere na vědomí návrh předběžné nominace na MSJ, kde jsou navrženy 2 dívky a 5 chlapců. Není jistá účast Celine Sommerové, což by ohrozilo start v týmové soutěži. Rada pověřuje JF, aby navrhl vhodnou kandidátku, která v případě neúčasti Sommerové bude moci startovat v týmovém závodě, popř. dalších disciplínách. Nominační perioda končí 17.1. 2024, následně NoSK připraví návrh nominace a Rada schválí perrolam nejpozději 20.1. 2024.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.5. Příspěvek FIS Karlov 16.-17.12. 2023

Rada schvaluje mimořádný příspěvek 10 000kč nad rámec stanovený v pověřovací listině. Důvodem je málo závodníků ve startovní listině, který byl dán a kolizí s kalendářem POL.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.6. Příhraniční spolupráce na pořadatelsví závodů

Rada pověřuje MD jednáním o příhraniční spolupráci na příští sezonu ohledně pořadatelsví závodů všech věkových kategorií.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.7. Úhrada členských poplatků SLČR aktivních závodníků

Rada schvaluje, že závodníkovi, který nebude mít zaplacené členství ve Svazu do 31.1. 2024, bude od 1.2. 2024 zablokováno kódové číslo.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.8. Žádost E. Kurfürstové na kompenzaci nákladů na soustředění

Rada zamítá žádost E. Kurfürstové o kompenzování nákladů za neúčast na přípravném kempu YOG v Pozze di Fassa.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

22.9. Pravidlo o diskvalifikaci v SL při přerušení jízdy

Rada dává na příští sezonu podměť STK na změnu pravidla v SŘ o diskvalifikaci při přerušení jízdy v SL pro kategorie U14 a U16.

5 PRO – 0 PROTI – 0 ZDRŽEL SE

Jednání ukončeno v 19:00.

Zapsal: 16.1. 2024 Jan Fiedler

Ověřil: Ladislav Forejtek, Martin Štěpán