



SVAZ LYŽAŘŮ ČR · CZECH SKI ASSOCIATION

Úsek akrobatického lyžování

Aerials - Moguls - Skicross - Slope Style

## JEDNACÍ ŘÁD Rady ÚAL

### Článek 1

1. Jednací řád Rady Úseku akrobatického lyžování Svazu lyžařů České republiky (dále jen „Řád“) upravuje postup při svolávání a jednání Rady Úseku akrobatického lyžování. (dále jen „ÚAL“).
2. Výklad ustanovení Řádu je v případě potřeby oprávněna provádět na žádost předsedy ÚAL revizní komise ÚAL.

### Článek 2

#### Svolání jednání Rady ÚAL

1. Jednání Rady (dále jen „jednání“) svolává podle potřeby předseda ÚAL.
2. Předseda Rady ÚAL je dále povinen svolat jednání vždy, pokud o to písemně požádá některý člen Rady nebo revizní komise, a pokud současně uvede důvod jeho svolání a předloží návrh programu jednání.
3. Jednání se svolává pozvánkou, která musí být doručena členům Rady ÚAL nejpozději 7 dnů před jednáním. Pozvánka na jednání bude zasílána prostřednictvím elektronické pošty na adresu, kterou za tím účelem sdělí předsedovi ÚAL každý její člen. Pozvánka musí obsahovat den, místo a čas, na něž se jednání svolává, a program jednání. Zpravidla současně s odesláním pozvánky se členům Rady ÚAL zašlou i podklady pro jednání. O způsobu zaslání podkladů pro jednání rozhoduje předseda ÚAL nebo jím pověřená osoba.

### Článek 3

#### Doplnění programu jednání

1. Požádá-li kterýkoliv člen Rady po obdržení pozvánky, a to i v průběhu jednání Rady, o zařazení dalšího bodu jednání, lze tento na pořad jednání zařadit pouze v případě, že s tímto vysloví souhlas všichni členové Rady.
2. Člen Rady, který požádal o dodatečné zařazení dalšího bodu jednání je povinen ke své žádosti doložit návrh usnesení Rady k tomuto bodu a veškeré podklady, které jsou nezbytné k projednání dané záležitosti Radou. Nejsou-li splněny tyto podmínky, nemůže být požadovaný bod na pořad jednání zařazen.

### Článek 4

#### Účast na jednání

1. Členové RADY jsou povinni účastnit se jednání osobně. Jakákoliv forma zastoupení člena RADY na jednání je nepřipustná. Svou neúčast na jednání jsou členové Rady povinni omluvit u předsedy ÚAL s uvedením důvodu své neúčasti, a to předem, je-li to možné.
2. Jednání se mohou vedle členů Rady účastnit členové Revizní komise a osoby, které byly na jednání pozvány jako hosté předsedou ÚAL. Hosté jsou oprávněni účastnit se jednání pouze v rozsahu projednávání toho bodu programu, v jehož rámci byli k účasti na jednání přizváni.

### Článek 5

#### Osoba, která řídí jednání Rady ÚAL

Jednání Rady ÚAL řídí předseda ÚAL nebo předsedou ÚAL pověřená osoba (dále jen

„Předseda“).

### Článek 6

#### Zahájení jednání



SVAZ LYŽAŘŮ ČR · CZECH SKI ASSOCIATION

Úsek akrobatického lyžování

Aerials - Moguls - Skicross - Slope Style

1. Předseda zahájí jednání tím, že seznámí přítomné s celkovým počtem přítomných členů Rady ÚAL a zároveň určí, zda je Rada ÚAL usnášeníschopná. Jednání Rady ÚAL je usnášeníschopné, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Následně seznámí Předseda přítomné s programem jednání.

### Článek 7

#### Návrhy a protinávrhy

1. K jednotlivým bodům pořadu jednání předkládá návrhy Předseda.
2. K jednotlivým bodům pořadu jednání mohou podat členové Rady ÚAL protinávrh. Takový protinávrh musí být uveden v zápise z jednání. Protinávrh lze vznést nejpozději do okamžiku zahájení hlasování o návrhu předneseném Předsedou.

### Článek 8

#### Hlasování

1. Nejsou-li k projednávanému bodu pořadu jednání žádné další protinávrhy, přistoupí Předseda k hlasování.
2. Nejprve se hlasuje o návrhu předneseném Předsedou.
3. Je-li podáno k jednotlivému bodu pořadu jednání více protinávrhů, hlasuje se o protinávrzích v pořadí, v jakém byly podány.
4. Předseda označí navrhovatele a návrh, o němž se hlasuje a vyzve k hlasování. Hlasuje se aklamací, a to takto:
  - a. PRO návrh;
  - b. PROTI návrhu
  - c. ZDRŽEL SE hlasování o návrhu.
5. Každý člen Rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ÚAL. Sčítání hlasů zajišťuje Předseda nebo jím pověřená osoba.
6. Usnesení je přijato, pokud pro návrh hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Rady, ledaže zákon, Stanovy SLČR nebo Statut ÚAL vyžadují dosažení vyšší většiny hlasů.
7. Z jednání Rady se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda Rady a zapisovatel. Zápis a usnesení je vyhotoveno nejpozději v průběhu sedmi pracovních dnů po ukončení jednání Rady.
8. Zápis obdrží všichni členové Rady ÚAL a předseda RK ÚAL. Usnesení bude v průběhu 14 pracovních dnů po ukončení jednání zveřejněno na [www.czech-ski.cz](http://www.czech-ski.cz), v sekci Akrobatické lyžování – dokumenty Rady ÚAL

### Článek 9

#### Ukončení jednání

Po projednání všech bodů pořadu jednání Předseda jednání ukončí.

### Článek 10

#### Přijímání rozhodnutí per rollam

Rada ÚAL může na návrh předsedy Rady ÚAL přijímat i rozhodnutí mimo zasedání („per rollam“). Hlasování per rollam vyvolává předseda ÚAL, a to písemným, faxovým nebo jiným elektronickým dotazem zasláným členům Rady. Členové Rady jsou povinni předsedovi ÚAL obratem stejným způsobem sdělit své stanovisko k hlasování per rollam a k předloženému návrhu usnesení. Usnesení je přijato, pokud s předloženým návrhem souhlasí nadpoloviční většina všech členů Rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ÚAL. Hlasující se pak považují za přítomné. Na nejbližším příštím zasedání Rady ÚAL musí být rozhodnutí přijaté per rollam zapsáno do zápisu.