



Jednací řád Výkonného výboru Svazu lyžařů České republiky

Schváleno na jednání Výkonného výboru SLČR dne 22.6.2023

Obsah dokumentu

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Postavení a působnost Výkonného výboru SLČR	3
III.	Rozhodování Výkonného výboru SLČR, vznik a zánik členství, tajemník	5
IV.	Postavení, úkoly a pravomoci členů Výkonného výboru SLČR.....	6
V.	Plán činnosti Výkonného výboru SLČR	6
VI.	Svolání řádného a mimořádného jednání Výkonného výboru SLČR	7
VII.	Průběh jednání a způsob rozhodování Výkonného výboru SLČR.....	8
VIII.	Průběh jednání a rozhodování Výkonného výboru SLČR mimo zasedání (per rollam).....	9
IX.	Průběh jednání a rozhodování Výkonného výboru SLČR s využitím tech. prostředků.....	9
X.	Zápis z jednání Výkonného výboru SLČR.....	10
XI.	Závěrečné ustanovení	11

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Výkonný výbor SLČR (dále jen „VV SLČR“) je statutárním a výkonným orgánem Svazu lyžařů České republiky z.s. (dále jen „SLČR“), který řídí činnost SLČR v souladu se zákonem a stanovami SLČR. Výkonný výbor SLČR je odpovědný nejvyššímu orgánu SLČR - Konferenci SLČR.
2. Tento jednací řád upravuje přípravu a svolávání jednání VV SLČR, způsob jeho jednání a další technické a administrativní předpoklady pro jeho fungování.
3. Tento jednací řád je závazný pro všechny členy VV SLČR, jakož i další osoby, které se na pozvání prezidenta SLČR účastní jeho zasedání.

Článek II. Postavení a působnost VV SLČR

1. Postavení a kompetence VV SLČR jsou dány platnými právními předpisy, stanovami SLČR (zejména článkem 15 stanov SLČR).
2. VV SLČR je statutárním orgánem SLČR, v jehož čele stojí prezident SLČR. VV SLČR je složen z prezidenta SLČR, I. a II. viceprezidenta SLČR a tří dalších členů VV SLČR. Funkční období členů VV SLČR je čtyřleté.
3. VV SLČR zejména, nikoli však výlučně:
 - a) vytváří podmínky pro realizaci a naplnění účelu, hlavní a vedlejší činnosti SLČR;
 - b) zajišťuje všechny úkoly spojené se státní reprezentací na všech úrovních, schvaluje plány činnosti státní reprezentace a podepisuje reprezentační smlouvy;
 - c) zajišťuje realizaci rozhodnutí a opatření přijatých Konferencí SLČR;
 - d) projednává a schvaluje veškeré vnitřní předpisy SLČR, které nejsou výslovně svěřeny jinému orgánu SLČR dle stanov SLČR;
 - e) po předchozím schválení Kontrolní komisí SLČR vydává vnitřní předpis upravující zásady hospodaření SLČR;
 - f) schvaluje předložení návrhu na položkový rozpočet společných výdajů SLČR a termíny jejich úhrad ke schválení Konferencí SLČR;
 - g) schvaluje předložení návrhu na celkový rozpočet SLČR ke schválení Konferencí SLČR;
 - h) schvaluje plán práce Výkonného výboru SLČR na příští období, a při finančních nárocích na úhradu nad rámec plánovaných společných rozpočtovaných výdajů SLČR i limitní výši finančního zabezpečení a zdroje financování;
 - i) zajišťuje hospodaření a správu majetku SLČR, zřizuje bankovní účty a hospodaří s prostředky vedenými na těchto účtech;
 - j) schvaluje a vyhodnocuje měsíční hospodářské výsledky SLČR v analytickém členění zdrojové i výdajové části;
 - k) schvaluje návrh statutu a strategii činnosti a rozvoje jednotlivých odborných sportovních úseků SLČR;

- l) vydává doporučení a metodické pokyny pro hospodaření odborných sportovních úseků SLČR a krajských svazů lyžařů SLČR;
 - m) rozhoduje o personálním zastoupení v orgánech právnických osob, ve kterých má SLČR majetkový podíl nebo účast;
 - n) vykonává práva společníka nebo akcionáře v právnických osobách, ve kterých má SLČR majetkový podíl, nebo které založil;
 - o) schvaluje návrhy na uzavření všech smluvních závazků jménem SLČR a zplnomocňuje a pověřuje zástupce k provedení potřebných právních jednání v rozsahu schválených pravomocí a v souladu se způsobem jednání za SLČR dle stanov SLČR, s výjimkou záležitostí, jejichž schválení je dle stanov SLČR vyhrazeno jiným orgánům SLČR;
 - p) schvaluje uzavření pracovně právního nebo jiného obdobného smluvního vztahu mezi SLČR a jinými členy orgánů SLČR;
 - q) schvaluje předložení návrhu na výši, termíny a způsob úhrady členských příspěvků a jejich použití na následující kalendářní rok ke schválení Konferenci SLČR;
 - r) rozhoduje o přijetí právnické osoby za člena SLČR dle části druhé, článku 7 stanov SLČR;
 - s) schvaluje pořadatele a spolupořadatele mezinárodních závodů a soutěží v rámci činnosti SLČR;
 - t) schvaluje kalendářní plán, řád soutěží a závodů SLČR a jejich pravidla předložené jednotlivými odbornými sportovními úseky SLČR;
 - u) zajišťuje organizaci činnosti, řízení přípravy a zabezpečení rozvoje vzdělávání trenérů a dalších činovníků SLČR.
4. VV SLČR spolupracuje se sdělovacími prostředky za účelem zabezpečení pozitivní propagace lyžařského a snowboardového sportu a vyhlašuje ankety a ceny v souvislosti se sportovní činností sportovců a reprezentantů.
 5. Prezident SLČR, jakožto předseda VV SLČR, jmenuje svým rozhodnutím generálního sekretáře SLČR a jeho prostřednictvím vykonává zaměstnavatelská práva vůči všem zaměstnancům SLČR.
 6. VV SLČR je oprávněn rozhodovat o veškerých ostatních záležitostech, které nejsou výslovně svěřeny jinému orgánu SLČR dle stanov SLČR.
 7. VV SLČR je oprávněn se souhlasem Kontrolní komise SLČR svolat řádnou, či mimořádnou Valnou hromadu odborného sportovního úseku v případě, že to i přes splnění všech podmínek odmítá provést příslušný orgán dotčeného odborného sportovního úseku. Současně je VV SLČR oprávněn schválit do termínu konání takto svolané Valné hromady odborného sportovního úseku přechodný statut odborného sportovního úseku a jmenovat oprávněnou osobu pro případ, že dotčený odborný sportovní úsek takovou osobu nejmenuje do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy VV SLČR sám.
 8. VV SLČR může svým rozhodnutím jmenovat sportovního manažera SLČR, který je součástí sekretariátu SLČR a zaměstnancem SLČR, a který zajišťuje koordinaci činnosti jednotlivých odborných sportovních úseků, doporučuje VV SLČR opatření k zajištění řádné činnosti odborných sportovních úseků a má oprávnění účastnit se s hlasem poradním všech orgánů odborných sportovních úseků. Podrobnosti činnosti sportovního manažera SLČR stanoví vnitřní předpis schválený Radou SLČR na návrh VV SLČR.
 9. VV SLČR v rámci své činnosti spolupracuje a komunikuje se sportovními organizacemi, obcemi, kraji a jimi zřízenými právnickými osobami zastupujícími zájmy obcí a krajů, ministerstvy a jinými ústředními orgány státní správy, iniciativně zjišťuje a vyhodnocuje jejich

zpětnou vazbu k problematice lyžařského a snowboardového sportu, a k optimalizaci činnosti SLČR.

10. VV SLČR je povinen podávat Konferenci SLČR písemnou zprávu o své činnosti a o stavu SLČR od posledního zasedání Konference SLČR.

Článek III.

Rozhodování VV SLČR, vznik a zánik členství, tajemník

1. VV SLČR má 6 členů volených Konferencí SLČR. Konference SLČR volí prezidenta SLČR a na jeho návrh volí en bloc I. viceprezidenta SLČR, II. viceprezidenta SLČR a další tři členy VV SLČR
2. Členové VV SLČR jsou povinni vykonávat činnost ve prospěch naplnění účelu SLČR a jsou povinni účastnit se jednání VV SLČR. Členové VV SLČR mají právo účastnit se zasedání a jednání všech orgánů SLČR, organizačních složek a všech odborných komisí a poradních orgánů SLČR.
3. Členství ve VV SLČR je neslučitelné s funkcí člena Rady SLČR, Kontrolní komise SLČR, Odvolací komise SLČR a Etické komise SLČR. Člen VV SLČR nemůže pro SLČR vykonávat jakoukoli jinou činnost v základním pracovněprávním vztahu.
4. Funkce člena VV SLČR zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním Konferencí SLČR,
 - c) vzdáním se funkce, nebo
 - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého.
5. Tajemník VV SLČR zabezpečuje potřebné organizační a administrativní práce a účastní se jednání VV SLČR. Tajemník není členem VV SLČR.
6. Funkci tajemníka zajišťuje sekretariát SLČR prostřednictvím zaměstnanců SLČR.
7. Tajemník VV SLČR je osobou určenou prezidentem SLČR a vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) zabezpečuje podle pokynů prezidenta SLČR přípravu jednání,
 - b) v rozsahu určeném prezidentem SLČR se podílí na činnosti VV SLČR a na zpracování jejich výsledků,
 - c) pořizuje zápisy z jednání VV SLČR, vede jejich evidenci, jakož i evidenci přijatých usnesení a sleduje jejich plnění,
 - d) zajišťuje pro členy VV SLČR servis v otázkách, vyplývajících z jejich funkce,
 - e) zajišťuje další nezbytnou administrativu a organizační úkoly, související s činností VV SLČR,
 - f) plní další úkoly, uložené prezidentem SLČR.

Článek IV.
Postavení, úkoly a pravomoci členů VV SLČR

1. Prezident SLČR:
 - a) řídí a organizuje činnost VV SLČR, svolává jednání VV SLČR, stanoví jeho program a řídí jeho průběh,
 - b) ve spolupráci s tajemníkem VV SLČR připravuje návrh plánu činnosti VV SLČR,
 - c) zastupuje VV SLČR navenek, zejména na jednání jiných orgánů a při zabezpečování kontaktu s dalšími orgány SLČR, případně s představiteli jiných orgánů a institucí,
 - d) ukládá úkoly tajemníkovi VV SLČR k zabezpečení věcné i organizační přípravy jednání i další činnosti VV SLČR.
2. I. a II. viceprezident SLČR:
 - a) zastupuje prezidenta SLČR v době jeho nepřítomnosti,
 - b) může být pověřen dalšími úkoly.
3. Pokud VV SLČR udělí některému ze svých členů svým usnesením oprávnění nebo jej pověří úkolem, plní tento pověřený člen úkoly uložené VV SLČR v rozsahu uděleného pověření.
4. Členové VV SLČR mají dále právo a povinnost účastnit se aktivně jednání VV SLČR, vznášet dotazy, návrhy a připomínky k projednávaným materiálům a návrhům, uplatňovat svá stanoviska, poznatky a zkušenosti k řešení problémů a předkládat VV SLČR své vlastní návrhy.
5. VV SLČR může zřizovat trvalé nebo dočasné pracovní skupiny pro posouzení určitých dílčích otázek. Začlenit do nich může kromě svých členů další spolupracovníky, zejména z řad odborníků.
6. Člen jiného orgánu SLČR je povinen dostavit se osobně na jednání VV SLČR, jestliže o to VV SLČR požádá, ledaže mu v tom brání závažné důvody, a podat požadované informace a vysvětlení, jestliže jejich poskytnutí nebrání zákonné důvody.
7. Všechny orgány SLČR jsou povinny poskytovat součinnost VV SLČR v rámci jeho činnosti.

Článek V.
Plán činnosti VV SLČR

1. VV SLČR pracuje podle plánu činnosti VV SLČR, který zpracovává zpravidla na rok a přijímá jej formou usnesení na svém prvním jednání v daném kalendářním roce. Při stanovení svých hlavních úkolů vychází z ustanovení stanov SLČR a z potřeb vyplývajících z analýzy aktuální situace v lyžařském a snowboardingovém sportu v České republice.
2. V případě nově vzniklých potřeb VV SLČR svůj plán činnosti usnesením operativně upravuje, upřesňuje a doplňuje.

Článek VI.

Svolání řádného a mimořádného jednání VV SLČR

1. Jednání VV SLČR se konají zpravidla jednou za měsíc, jinak vždy, vyžaduje-li to situace nebo shodne-li se na tom nadpoloviční většina všech členů VV SLČR.
2. Jednání VV SLČR se konají zpravidla v sídle SLČR, ledaže je v pozvánce uvedeno jinak, nebo pokud se členové VV SLČR nedohodnou jinak.
3. Jednání VV SLČR svolává a řídí prezident SLČR nebo v jeho nepřítomnosti a s jeho souhlasem I. nebo II. viceprezident SLČR.
4. Pozvánku na jednání VV SLČR odešle prezident SLČR nebo ten, kdo jednání svolává podle výše uvedeného odstavce, elektronickou poštou všem členům VV SLČR, a to vždy na elektronickou adresu uvedenou členy VV SLČR pro doručení pozvánky a jiných písemností. Pozvánka na jednání VV SLČR může být rovněž předána členu VV SLČR osobně oproti podpisu.
5. Prezident SLČR nebo ten, kdo jednání svolává podle výše uvedených odstavců, může pověřit přípravou zasedání a odesláním pozvánky tajemníka VV SLČR.
6. Vlastní pozvánka obsahuje datum a hodinu zahájení jednání VV SLČR, místo konání a navržený program jednání. Program jednání navrhuje prezident SLČR nebo ten, kdo jednání svolává, ve spolupráci s tajemníkem VV SLČR, s přihlédnutím k úkolům zařazeným v plánu činnosti VV SLČR. Pokud bude v pozvánce jako místo jednání označena aplikace pro konání videokonferencí, virtuální konferenční místnost, popřípadě jiné virtuální umístění či technický prostředek, umožňující společné a distanční jednání VV SLČR bez fyzického setkání jejích členů, musí být v takovém případě určeny technické prostředky, které budou při rozhodování využity.
7. Pozvánka musí být členům VV SLČR odeslána nejpozději do tří dnů před jednáním VV SLČR.
8. Předkládané písemné materiály musí být členům VV SLČR odeslány elektronickou poštou nejpozději tři dny před jednáním, není-li stanoveno jinak. Písemné podklady, pokud nejsou informace podávány prostřednictvím ústních zpráv, připravují pověřeni členové VV SLČR na základě vlastních poznatků, případně celý VV SLČR.
9. Jednání VV SLČR jsou neveřejná, čímž není dotčeno právo VV SLČR zvát na jednání hosty.
10. Je-li to nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení, svolá prezident SLČR nebo v jeho nepřítomnosti I. nebo II. viceprezident SLČR, příp. jiný prezidentem SLČR písemně pověřený člen VV SLČR, jednání VV SLČR při dodržení pravidel uvedených tímto jednacím řádem s výjimkou dodržení uvedených lhůt. Svolání mimořádného jednání VV SLČR prezident nebo ten, kdo jednání svolává, odůvodní.
11. V úvodu mimořádného jednání musí VV SLČR prohlásit, že na dodržení lhůt netrvá. Toto prohlášení se uvede v zápisu.
12. Jednání VV SLČR je prezident SLČR nebo ten, kdo jednání svolává, povinen svolat vždy, požádá-li o to písemně s uvedením důvodů nadpoloviční většina členů VV SLČR, a to nejpozději do tří dnů následujících po doručení takové žádosti prezidentovi SLČR. Jednání VV SLČR se v tomto případě musí konat nejpozději do 15 dnů následujících po doručení takové žádosti prezidentovi SLČR. Žádost musí být písemná, případně zasláná elektronickou poštou, musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh programu jednání VV SLČR.

Článek VII.
Průběh jednání a způsob rozhodování VV SLČR

1. Jednání VV SLČR svolává a řídí prezident SLČR nebo v jeho nepřítomnosti a s jeho souhlasem I. nebo II. viceprezident SLČR (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající dle čl. VII. odst. 1 zahajuje jednání VV SLČR, řídí jeho průběh v souladu s programem a tímto jednacím řádem, uděluje slovo, zajišťuje dodržování právních předpisů, formuluje usnesení, oznamuje výsledky hlasování VV SLČR a ukončuje jednání.
3. VV SLČR je způsobilý jednat a usnášet se jen, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. VV SLČR se může s hlasem poradním účastnit předseda Kontrolní komise SLČR, předseda Odvolací komise SLČR a předseda Rady SLČR. Výkonný výbor SLČR může na své jednání přizvat jakéhokoli člena jiného orgánu SLČR.
5. Členové VV SLČR jsou povinni zúčastnit se každého jednání VV SLČR, pokud se ze závažných důvodů neomluví. Omluvy se podávají prezidentovi SLČR nejpozději jeden den před jednáním VV SLČR. Neúčast na části jednání omluví členové ústně v průběhu jednání. Neúčast člena na jednání VV SLČR nebo jeho části se zapíše do zápisu.
6. Člen VV SLČR, který se neúčastní jednání, může písemně vyjádřit své stanovisko k jednotlivým bodům programu. Písemné stanovisko musí být podepsáno tímto členem a musí být doručeno prezidentovi SLČR nejpozději před začátkem jednání. Písemné stanovisko nenahrazuje hlasování.
7. Nesejde-li se dostatečný počet členů VV SLČR, nebo klesne-li v průběhu jednání počet přítomných členů pod stanovený limit, svolá předsedající do 14 dnů nové jednání k projednání téhož nebo zbývajících bodů programu.
8. VV SLČR jedná podle programu, který schválí v úvodu jednání nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů VV SLČR. Program je možné schválit s případnými změnami a doplňky, přijatými na návrh jednotlivých členů taktéž nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů VV SLČR.
9. Předsedající nebo jím určený člen uvede navržený bod, předkládané materiály, přizvané osoby a další skutečnosti.
10. Předsedající zahajuje, řídí a uzavírá diskusi k jednotlivým bodům.
11. Předsedající může stanovit časový limit pro jednotlivá vystoupení členů VV SLČR a počet takových vystoupení k jednomu bodu programu. V případě překročení časových limitů, nebo má-li předsedající za to, že vystoupení není k podstatě věci, může vystoupení přerušit a odebrat řeč.
12. Po uzavření diskuse ke každému jednotlivému bodu programu předsedající navrhne nebo zopakuje návrhy usnesení k tomuto bodu a nařídí hlasování o nich.
13. Předsedající může navrhnout přerušení jednání na jím určenou dobu, maximálně však na 1 hodinu. Přerušení jednání delší nebo navržené jiným členem VV SLČR musí schválit nadpoloviční většina přítomných členů.
14. Po vyčerpání programu předsedající jednání ukončí.
15. VV SLČR rozhoduje o svých stanoviscích, doporučeních, návrzích, úkolech a dalších opatřeních jako kolektivní orgán usnesením.
16. Každý člen má jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů všech přítomných členů VV SLČR. V případě rovnosti hlasů má prezident SLČR rozhodující hlas.

17. VV SLČR může rozhodnout, že hlasování proběhne bez přítomnosti přizvaných osob.
18. O předloženém nebo ústně předneseném návrhu dává předsedající hlasovat. Neusnese-li se VV SLČR jinak, hlasuje se zdvižením ruky.
19. Hlasuje se nejprve o návrhu předloženém předsedajícím, poté o protinávrzích členů VV SLČR, byly-li předloženy, a to v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je návrh přijat, o dalších návrzích či protinávrzích, které se týkají stejného bodu jednání a které odporují schválenému návrhu, se již nehlasuje.
20. Přijatým usnesením jsou vázáni všichni členové VV SLČR. Ti členové, kteří hlasovali odchylně, mají právo požádat, aby jejich stanovisko s odůvodněním bylo uvedeno v zápisu o jednání.
21. Usnesení se vždy zaznamenává samostatnou formulací do zápisu o jednání. Ze zápisu o jednání musí být zřejmé, kdo hlasoval proti návrhu nebo se zdržel. Jména těch, kteří hlasovali pro návrh, se neuvádějí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů, jestliže o to požádají a předloží formulaci svého stanoviska.

Článek VIII.

Průběh jednání a rozhodování VV SLČR mimo zasedání (per rollam)

1. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může prezident SLČR, nebo s jeho souhlasem I. a II. viceprezident SLČR, nebo prezidentem SLČR pověřená osoba vydat usnesení VV SLČR per rollam na základě předchozího písemného, telefonického nebo elektronického dotazu u všech členů VV SLČR. Usnesení VV SLČR musí být jasně formulováno a potřeba jeho přijetí musí být odůvodněna.
2. Usnesení je přijato, jestliže s ním vysloví písemný souhlas doručený elektronickou poštou všichni členové VV SLČR ve stanovené lhůtě. Stanovená lhůta nesmí být kratší než 1 den ani delší než 1 týden, resp. 7 dní (kalendářních; v případě nejasností se dny lhůty počítají ode dne následujícího po dni rozeslání návrhu na přijetí usnesení per rollam), ledaže se všichni členové VV SLČR shodnou na jiné lhůtě.
3. Taková usnesení VV SLČR jsou však platná pouze tehdy, jestliže se usnášení per rollam účastnili a s usnesením ve stanovené lhůtě souhlasili všichni členové VV SLČR.
4. V případě, že se členové VV SLČR výslovně zdrží hlasování nebo se v poskytnuté lhůtě vůbec k návrhu nevyjádří, má se za to, že hlasovali proti návrhu. To neplatí, jestliže se určitý člen VV SLČR nesmí hlasování zúčastnit ze zákonných důvodů. Návrh rozhodnutí VV SLČR je přijat či zamítnut okamžikem, kdy je s ohledem na doručené hlasy i na celkový počet členů VV SLČR výsledek hlasování nezvratný. Již doručený hlas nelze měnit.
5. Usnesení per rollam musí být na nejbližším jednání VV SLČR zapsáno do zápisu VV SLČR.
6. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání VV SLČR zajišťuje prezident SLČR, popřípadě ji na prezidentovu žádost zajistí tajemník nebo jím pověřená osoba v SLČR.

Článek IX.

Průběh jednání a rozhodování VV SLČR prostřednictvím technických prostředků

1. Prezident SLČR či jiný oprávněný svolavatel je oprávněn určit, že VV SLČR bude rozhodovat mimo zasedání při jednání formou videokonference, popřípadě jinou formou s využitím technických prostředků (umožňujících společné a distanční jednání VV SLČR bez fyzického setkání členů), jestliže tyto prostředky:

- a) umožní všem připojeným členům VV SLČR ověřit totožnost dalších připojených členů VV SLČR,
 - b) umožní všem připojeným členům VV SLČR ověřit vizuálně či dotazem kdykoli v průběhu jednání, zda je kterýkoli další člen VV SLČR k jednání připojen,
 - c) umožní členům VV SLČR výkon práv a povinností jinak spojených s účastí na zasedání způsobem v podstatných rysech rovnocenným s fyzickou účastí na zasedání, zejména jim umožní bezprostředně vnímat sdělení ostatních členů VV SLČR, bez podstatného zpoždění se ústně vyjadřovat, diskutovat, předkládat návrhy a hlasovat zejména tak, aby všechny tyto projevy mohli současně vnímat ostatní členové VV SLČR,
 - d) poskytují přiměřenou ochranu projednávaných informací.
2. Na jednání VV SLČR podle tohoto článku se použijí přiměřeně všechna ustanovení tohoto jednacího řádu, jako by probíhalo zasedání spojené s fyzickou přítomností členů VV SLČR. Člen VV SLČR se považuje za přítomného na takovém jednání pouze v případě, že jeho propojení s předsedajícím a ostatními členy VV SLČR splňuje podmínky uvedené v písm. a) až d) předcházejícího odstavce tohoto článku.
 3. Pravidla pro usnášeníschopnost i pro přijímání rozhodnutí VV SLČR se při rozhodování mimo zasedání podle tohoto článku uplatní shodně. Za přítomného se pro účely aplikace těchto pravidel považuje člen VV SLČR, jehož připojení k jednání splňuje podmínky uvedené v odst. 1 písm. a) až d) tohoto článku. Pokud použité technické prostředky neumožňují vizuální či jinou rovnocennou kontrolu aktuálního připojení členů VV SLČR, ověří předsedající dotazem připojení členů VV SLČR před každým hlasováním.
 4. O průběhu jednání a o rozhodování mimo zasedání dle tohoto článku se pořizuje zápis. Pokud zapisovatel není členem VV SLČR, musí jeho připojení k jednání splňovat podmínky stanovené v odstavci 1 písm. a) až d) tohoto článku, a to s výjimkou možnosti předkládat návrhy a hlasovat. Účast případných dalších hostů může být zajištěna jakýmkoli vhodným způsobem, který poskytuje ochranu projednávaným důvěrným informacím. Každý účastník odpovídá za to, že se po dobu svého připojení k jednání nenachází v blízkosti nepovolaných osob.
 5. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání VV SLČR dle tohoto článku zajišťuje předsedající, popřípadě ji na jeho žádost zajistí tajemník nebo jiná pověřená osoba v SLČR.
 6. Pokud kterýkoliv člen VV SLČR ztratí spojení s ostatními členy VV SLČR v průběhu tohoto jednání, předsedající jednání přeruší a pokusí se obnovit připojení, popřípadě zajistit náhradní připojení pomocí jiného technického prostředku. Pokud nejsou důvody ztráty spojení výlučně na straně odpojeného člena VV SLČR (například problém s jím používaným hardware) a pokud se nepodaří spojení obnovit ani po 15 minutách od jeho přerušení, má se za to, že rozhodování VV SLČR bez dalšího končí za předpokladu, že není přítomna potřebná většina členů VV SLČR. Pokud jsou důvody ztráty spojení výlučně na straně odpojeného člena VV SLČR, v jednání se může pokračovat, dokud je VV SLČR usnášeníschopná.

Článek X.

Zápis z jednání VV SLČR

1. O průběhu jednání a přijatých usneseních VV SLČR se pořizuje zápis. Přílohou zápisu je seznam s vlastnoručními podpisy osob přítomných na jednání (popř. prostřednictvím technických prostředků). Zápis dále obsahuje datum, místo jednání, označení jednání, osobu předsedajícího, tajemníka VV SLČR, příp. dalších osob pověřených nějakou funkcí. Dále obsahuje jména přítomných osob, případné změny programu, hodinu začátku a konce jednání.
2. Zápis z jednání VV SLČR, včetně textu přijatých usnesení, vyhotovuje tajemník VV SLČR zpravidla do 15 dnů od proběhlého jednání VV SLČR. Zápis podepisuje předsedající a

tajemník VV SLČR, případně ověřovatel, je-li stanoven. Zápis musí být po jeho vyhotovení předložen Radě SLČR prostřednictvím sekretariátu SLČR.

3. Kopie zápisu, případně jeho části, z jednání po schválení předsedajícím, příp. po ověření, zasílá tajemník VV SLČR všem členům VV SLČR. Případné výhrady a připomínky odešlou členové e-mailem tajemníkovi a VV SLČR je projedná a rozhodne o nich v úvodu svého dalšího jednání.
4. Dokumentaci z jednání VV SLČR tvoří zápis, pozvánka na jednání, prezenční listina podepsaná všemi zúčastněnými osobami, písemná stanoviska nepřítomných členů VV SLČR, podklady k jednání VV SLČR, jakož i jiné materiály a dokumenty.

Článek XI. Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád je možné měnit a doplňovat pouze usnesením přijatým VV SLČR podle zásad uvedených v tomto jednacím řádu.
2. O dalších procedurálních otázkách tímto jednacím řádem neupravených může VV SLČR rozhodnout v mezích stanov SLČR a dalších navazujících právních předpisů.