

Jednací řád Rady

odborného sportovního úseku

skoky na lyžích

Svazu lyžařů České republiky z.s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada odborného sportovního úseku skoky na lyžích Svazu lyžařů České republiky (dále jen „**OSÚ SL**“) je orgánem, kterému přísluší rozhodovat o vybraných otázkách souvisejících s činností OSÚ SL.
2. Tento stálý jednací řád upravuje přípravu a svolávání jednání rady OSÚ SL (dále jen „**Rada OSÚ SL**“), včetně způsobu jejího jednání a rozhodování a technických a administrativních předpokladů pro jeho fungování.
3. Tento jednací řád je závazný pro členy Rady OSÚ SL, jakož i všechny účastníky jednání Rady OSÚ SL.

Článek 2

Postavení a působnost

1. Postavení a kompetence Rady OSÚ SL jsou dány platnými právními předpisy a statutem OSÚ SL.
2. Rada OSÚ SL je orgánem OSÚ SL voleným valnou hromadou. Délka funkčního období členů Rady OSÚ SL je čtyřleté.
3. Rada OSÚ SL je složena z předsedy, místopředsedy a třech dalších členů Rady OSÚ SL, volených valnou hromadou OSÚ SL.
4. Všichni členové Rady OSÚ SL jsou povinni vykonávat činnost ve prospěch naplnění účelu OSÚ SL a jsou povinni účastnit se jednání Rady OSÚ SL.

Článek 3

Svolání řádného a mimořádného jednání Rady OSÚ SL

1. Rada OSÚ SL se schází nejméně jedenkrát za dva měsíce, jinak vždy, vyžaduje-li to situace nebo o to požádá minimálně 2/3 všech členů Rady OSÚ SL.
2. Jednání Rady OSÚ SL se koná zpravidla v sídle sekretariátu OSÚ SL, ledaže je v pozvánce uvedeno jinak.
3. Jednání Rady OSÚ SL svolává a řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jimi pověřená osoba.

4. Pozvánku na jednání Rady OSÚ SL odešle předseda nebo ten, kdo jednání svolává podle předchozího odstavce, elektronickou poštou všem členům Rady OSÚ SL a předsedovi Revizní komise OSÚ SL.
5. Den, místo a navržený program jednání Rady OSÚ SL je povinen sdělit dalším členům Rady OSÚ SL nejpozději 5 dnů před jejím konáním ten, kdo jednání svolal.
6. Předkládané písemné materiály musí být členům Rady OSÚ SL odeslány elektronickou poštou nejpozději 3 dny před jednáním, není-li stanoveno jinak. Písemné podklady, pokud nejsou informace podávány prostřednictvím ústních zpráv, připravují osoby na základě vlastních poznatků, případně sportovní ředitel OSÚ SL.
7. Jednání Rady OSÚ SL jsou veřejná.
8. Je-li to nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení, svolá předseda OSÚ SL nebo jím pověřená osoba jednání Rady OSÚ SL při dodržení pravidel uvedených tímto jednacím řádem s výjimkou dodržení uvedených lhůt. Svolání mimořádného jednání Rady OSÚ SL předseda nebo ten, kdo jednání svolává, odůvodní.
9. V úvodu mimořádného jednání musí Rada OSÚ SL prohlásit, že na dodržení lhůt netrvá. Toto prohlášení se uvede v zápisu.

Článek 4

Průběh jednání a způsob rozhodování Rady OSÚ SL

1. Jednání Rady OSÚ SL řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jimi pověřená osoba (dále jen „**Předsedající**“).
2. Rada OSÚ SL je způsobilá jednat a usnášet se jen v případě, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. Po ověření usnášeníschopnosti zvolí Rada OSÚ SL většinou všech přítomných členů Rady OSÚ SL zapisovatele a ověřovatele zápisu.
4. Předsedající řídí průběh jednání Rady OSÚ SL v souladu s programem a tímto jednacím řádem, uděluje slovo, zajišťuje dodržování právních předpisů, formuluje usnesení, oznamuje výsledky hlasování Rady OSÚ SL a ukončuje jednání.
5. Členové Rady OSÚ SL jsou povinni zúčastnit se každého jednání Rady OSÚ SL, pokud se ze závažných důvodů neomluví. Omluvy se podávají předsedovi nejpozději jeden den před jednáním Rady OSÚ SL. Neúčast na části jednání omluví členové ústně v průběhu jednání. Neúčast člena na jednání Rady OSÚ SL nebo jeho části se zapíše do zápisu.

6. Člen Rady OSÚ SL, který se neúčastní jednání, může písemně vyjádřit své stanovisko k jednotlivým bodům programu. Písemné stanovisko musí být podepsáno tímto členem a musí být doručeno předsedovi nejpozději před začátkem jednání. Písemné stanovisko nenahrazuje hlasování.
7. Nesejde-li se dostatečný počet členů Rady OSÚ SL, nebo klesne-li v průběhu jednání počet přítomných členů pod stanovený limit, svolá Předsedající do 14 dnů nové jednání k projednání téhož nebo zbývajících programu. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení nového jednání, svolaného dle předchozí věty, není přítomna nadpoloviční většina členů Rady OSÚ SL, je Rada OSÚ SL usnášeníschopná v počtu přítomných.
8. Rada OSÚ SL jedná podle programu, který schválí v úvodu jednání nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů Rady OSÚ SL. Program je možné schválit s případnými změnami a doplňky, přijatými na návrh jednotlivých členů taktéž nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů Rady OSÚ SL.
9. Předsedající nebo jím určená osoba uvede navržený bod, předkládané materiály, přizvané osoby a další skutečnosti.
10. Předsedající zahajuje, řídí a uzavírá diskusi k jednotlivým bodům.
11. Předsedající může stanovit časový limit pro jednotlivá vystoupení účastníků jednání Rady OSÚ SL a počet takových vystoupení k jednomu bodu programu. V případě překročení časových limitů, nebo má-li Předsedající za to, že vystoupení není k podstatě věci, může vystoupení přerušit a odebrat řeč.
12. Po uzavření diskuse ke každému jednotlivému bodu programu Předsedající navrhne nebo zopakuje návrhy usnesení k tomuto bodu a nařídí hlasování o nich.
13. Předsedající může navrhnout přerušení jednání na jím určenou dobu, maximálně však na 1 hodinu. Přerušení jednání delší nebo navržené jiným členem Rady OSÚ SL musí schválit nadpoloviční většina přítomných členů Rady OSÚ SL.
14. Po vyčerpání programu Předsedající jednání ukončí.
15. Rada OSÚ SL rozhoduje o svých stanoviscích, doporučeních, návrzích, úkolech a dalších opatřeních jako kolektivní orgán usnesením.
16. Každý člen Rady OSÚ SL má jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů všech přítomných členů Rady OSÚ SL. V případě rovnosti hlasů má předseda rozhodující hlas, v jeho nepřítomnosti rozhoduje hlas místopředsedy.
17. O předloženém nebo ústně předneseném návrhu dává Předsedající hlasovat. Neusnese-li se Rada OSÚ SL jinak, hlasuje se zdvižením ruky.

18. Hlasuje se nejprve o návrhu předloženém Předsedajícím, poté o protinávrzích členů Rady OSÚ SL, byly-li předloženy, a to v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je návrh přijat, o dalších návrzích či protinávrzích, které se týkají stejného bodu jednání a které odporují schválenému návrhu, se již nehlasuje.
19. Přijatým usnesením jsou vázáni všichni členové Rady OSÚ SL. Ti členové, kteří hlasovali odchylně, mají právo požádat, aby jejich stanovisko s odůvodněním bylo uvedeno v zápise o jednání.
20. Usnesení se vždy zaznamenává samostatnou formulací do zápisu o jednání. Ze zápisu o jednání musí být zřejmé, kdo hlasoval proti návrhu nebo se zdržel. Jména těch, kteří hlasovali pro návrh, se neuvádějí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Rady OSÚ SL, jestliže o to požádají a předloží formulaci svého stanoviska.

Článek 5

Zápis z jednání Rady OSÚ SL

1. O průběhu jednání a přijatých usneseních Rady OSÚ SL se pořizuje zápis. Zápis dále obsahuje datum, místo jednání, označení jednání, osobu Předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele zápisu, příp. dalších osob pověřených nějakou funkcí. Dále obsahuje jména přítomných osob, případné změny programu, hodinu začátku a konce jednání. Rada OSÚ SL se ve výjimečných a odůvodněných případech může jednohlasně dohodnout, že místo písemného zápisu bude pořízen pouze audiozáznam jednání Rady OSÚ SL, který písemný zápis nahradí.
2. Zápis z jednání Rady OSÚ SL, včetně textu přijatých usnesení, vyhotovuje zvolený zapisovatel zpravidla do 15 dnů od proběhlého jednání Rady OSÚ SL.
3. Kopii zápisu, případně jeho části, z jednání po schválení, příp. po ověření, zasílá zvolený zapisovatel či pověřená osoba všem členům OSÚ SL.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je možné měnit a doplňovat pouze usnesením přijatým Radou OSÚ SL, podle zásad uvedených v tomto jednacím řádu a statutu OSÚ SL.
2. O dalších procedurálních otázkách tímto jednacím řádem neupravených může Rada OSÚ SL rozhodnout v mezích statutu OSÚ SL a dalších navazujících právních předpisů.
3. Tento Jednací řád byl schválen Radou OSÚ SL dne 18. 1. 2026.