

ORGANIZAČNÍ ŘÁD OSÚ SNOWBOARDINGU SLČR

Kompletní aktualizované znění navazující na Statut OSÚ SNB schválený dne 2. 9. 2025.

Účinnost Organizačního řádu: 14. 7. 2026

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Organizační řád je vydán jako vnitřní norma v souladu se Statutem OSÚ SNB. Tento Organizační řád upravuje organizační strukturu, kompetence, odpovědnosti, způsob řízení, rozhodování, komunikace, administrativní zabezpečení, hospodaření a kontrolní mechanismy OSÚ SNB. Řád je závazný pro všechny orgány, členy komisí, zaměstnance, smluvní spolupracovníky a členy OSÚ SNB. Organizační řád, jeho změny a doplňky schvaluje Rada OSÚ SNB SLČR.

Článek 2 – Postavení OSÚ SNB

OSÚ SNB je odborným sportovním úsekem Svazu lyžařů České republiky bez právní osobnosti. Ve své odborné působnosti vykonává samostatnou činnost v rozsahu stanoveném Stanovami SLČR, Statutem OSÚ SNB a tímto Organizačním řádem.

Článek 3 – Organizační struktura

Orgány OSÚ SNB tvoří:

- a) Valná hromada OSÚ SNB (dále jen „Valná hromada“),
- b) Rada OSÚ SNB (dále jen „Rada“),
- c) Revizní komise OSÚ SNB (dále jen „Revizní komise“).

Rada může zřizovat odborné komise, pracovní skupiny a poradní orgány. Výkonné zabezpečení činnosti zajišťuje sekretariát OSÚ SNB.

Článek 4 – Jednání a zastupování

OSÚ SNB SLČR jedná navenek pouze v rámci svých vymezených kompetencí prostřednictvím volených orgánů nebo za něj jednají statutární zástupci. Statutárními zástupci OSÚ SNB SLČR jsou: předseda Rady OSÚ SNB SLČR, místopředseda OSÚ SNB SLČR.

Za OSÚ SNB jedná zejména předseda Rady OSÚ SNB. V jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiná osoba pověřená Radou. Veškerá jednání musí být v souladu se schválenými usneseními orgánů OSÚ SNB a rozpočtem, rovněž se Stanovami SLČR a Statutem OSÚ SNB.

Článek 5 – Podpisová oprávnění

Předseda podepisuje dokumenty samostatně. Místopředseda podepisuje samostatně v rozsahu pověření. Pověření členové Rady mohou podepisovat dokumenty vztahující se k jejich oblasti působnosti.

Podepisování za OSÚ SNB SLČR se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu a funkci připojí svůj podpis.

ČÁST 6 – VALNÁ HROMADA

Valná hromada je nejvyšším orgánem OSÚ SNB. Jednání se řídí Statutem OSÚ SNB a schváleným jednacím řádem. Valná hromada schvaluje strategické dokumenty, rozpočet, zprávy o činnosti a volí orgány OSÚ SNB.

Článek 7 – RADA OSÚ SNB

Rada je voleným orgánem OSÚ SNB SLČR. Rada řídí činnost OSÚ SNB mezi zasedáními Valné hromady.

Odpovídá zejména za:

- sportovní strategii,
- reprezentační programy,
- kalendář soutěží,
- vzdělávání,
- rozpočet,
- spolupráci se SLČR, FIS a dalšími organizacemi.

Článek 8 – Kompetence předsedy

Předseda:

- zastupuje OSÚ SNB,
- svolává a řídí jednání Rady,
- koordinuje strategický rozvoj,
- odpovídá za komunikaci s VV SLČR,
- schvaluje operativní kroky v mimořádných situacích.

Článek 9 – Kompetence místopředsedy

Místopředseda zastupuje předsedu a koordinuje provozní činnost, organizaci soutěží, logistiku a materiálně-technické zabezpečení.

Článek 10 – Kompetence členů Rady

Jednotliví členové Rady odpovídají za svěřené oblasti, zejména:

- Disciplínu snowboardcross,
- Disciplínu freestyle snowboarding,
- Disciplínu alpine snowboarding,
- mládež a talentovanou mládež,
- vzdělávání,
- marketing a komunikaci.

Článek 11 – Sportovní ředitel

Sportovní ředitel je výkonným manažerem OSÚ SNB a odpovídá za odborné, sportovní, organizační a administrativní řízení činnosti OSÚ SNB, zejména:

- zajišťuje realizaci rozhodnutí Valné hromady, Rady a předsedy,
- připravuje a naplňuje dlouhodobou sportovní koncepci OSÚ SNB,
- koordinuje činnost reprezentačních trenérů, realizačních týmů a sportovních programů,
- řídí sekretariát a koordinuje zaměstnance financované z prostředků OSÚ SNB,
- zastupuje OSÚ SNB při jednání s resortními centry Olymp, ASC Dukla a FIS, FUSU, ČOV a dalšími institucemi v rozsahu pověřením rady OSÚ SNB,
- předkládá Radě návrhy na personální obsazení sekretariátu a organizaci jeho činnosti.

Článek 12 – Sekretariát

Sekretariát představuje výkonnou složku dle vymezených práv a povinností. Zajišťuje zejména:

- administrativu,
- evidenci členů,
- správu dokumentů,
- organizaci soutěží,
- registrace,
- komunikaci s kluby,
- podporu reprezentačních týmů
- podporu orgánů OSÚ SNB.

Článek 13 – Odborné komise

Rada může zřizovat trvalé nebo dočasné odborné komise.

Typy komisí

Odbornými komisemi se rozumí zejména:

- Komise Snowboardcross,
- Komise Freestyle,
- Komise Paralelních disciplín,
- Trenérsko-metodická komise,
- Komise mládeže,
- Komise rozhodčích,
- Marketingová a mediální komise,
- Komise pro vzdělávání,
- A obdobné.

Orgány OSÚ SNB nejsou povinny tyto komise zřizovat.

Článek 14 – Sportovní činnost

Rada schvaluje nominační kritéria, reprezentační družstva a sportovní centra. Nominační pravidla musí být zveřejněna před reálným zahájením sezóny.

Článek 15 – Reprezentace

Reprezentanti jsou povinni dodržovat reprezentační smlouvu, etický kodex, antidopingová pravidla a interní předpisy OSÚ SNB. Rovněž jsou podřízeni veškerým předpisům SLČR a FIS.

Článek 16 – Vzdělávání

OSÚ SNB organizuje vzdělávání trenérů, instruktorů, rozhodčích a dalších odborníků. Vzdělávání musí odpovídat požadavkům SLČR a mezinárodních organizací.

Článek 17 – Hospodaření

OSÚ SNB hospodaří v souladu se schváleným plánem rozpočtu schváleného Valnou hromadou, Všeobecnými zásadami hospodaření SLČR a pokyny SLČR. Veškeré výdaje musí být doložitelné a schválené v rámci příslušných kompetencí.

Článek 18 – Finanční řízení

Každý výdaj musí být schválen odpovědnou osobou. Rada průběžně vyhodnocuje plnění rozpočtu. Sportovní ředitel předkládá přehled hospodaření minimálně dvakrát ročně.

Článek 19 – Kontrola a revize

Revizní komise kontroluje hospodaření, plnění usnesení a dodržování předpisů.

Článek 20 – Revizní komise

Revizní komise může požadovat dokumenty, vysvětlení a navrhnout nápravná opatření. Jednání Revizní komise se řídí jednacím řádem, který schválila, a Statutem OSÚ SNB SLČR, kde jsou vymezena její práva a povinnosti. Činnost Revizní komise řídí předseda Revizní komise, nebo jím pověřený člen Revizní komise. Členy Revizní komise jsou: předseda Revizní komise a dva členové revizní komise.

Článek 21 – Organizační normy

Organizační řád je základní organizační normou OSÚ SNB SLČR.

Řídící a organizační normy:

- Usnesení Valné hromady, Rady a Revizní komise, případně zřízených komisí.
 - Usnesení jsou uváděna v zápisech z jednání těchto orgánů a následně jsou předávána sekretariátu OSÚ SNB SLČR. Jednotlivá usnesení jsou označována pořadovým číslem jednání.
- Statut OSÚ SNB SLČR
 - Statut OSÚ SNB SLČR představuje základní normu, podle níž se řídí činnost OSÚ SNB SLČR. Statut nesmí být v rozporu se schváleným zněním Stanov SLČR.
- Řády, směrnice, kritéria
 - Řády, směrnice a kritéria zpracovávají pověření členové OSÚ SNB SLČR nebo pracovní skupiny. Obsahují závazné pokyny pro organizaci a řešení problematiky související s činností OSÚ SNB SLČR. Schvalovány jsou Radou a vydává je sekretariát OSÚ SNB SLČR.
- Pokyny
 - Pokyny jsou časově omezené nebo jednorázové dokumenty vydávané za účelem zajištění jednotlivých úkolů nebo činností uvnitř OSÚ SNB SLČR. Pokyny připravuje sekretariát OSÚ SNB SLČR a schvaluje je Rada. Pokyny jsou označeny pořadovým číslem a rokem vydání.

Článek 22 – Dokumentace a evidence

Veškeré zápisy, usnesení, smlouvy, sportovní výsledky, reprezentační nominace, vzdělávací aktivity a interní předpisy jsou archivovány elektronicky nebo v listinné podobě sekretariátem OSÚ SNB. Dokumenty se uchovávají minimálně po dobu stanovenou právními předpisy a předpisy SLČR.

Článek 23 – Zápisy

Z jednání orgánů OSÚ SNB jsou pořizovány zápisy. Zápisy z jednání Rady musí být vyhotoveny do 15 dnů. Zápisy z jednání Revizní komise do 30 dnů.

Článek 24 – Elektronické hlasování a per rollam

Orgány mohou rozhodovat distančně prostřednictvím elektronických prostředků. Výsledky hlasování musí být archivovány.

Článek 25 – Střet zájmů a etika

Členové orgánů jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře a v souladu s etickým kodexem SLČR. Každý potenciální střet zájmů musí být oznámen Radě nebo Revizní komisi.

Článek 26 – Ochrana osobních údajů

Při zpracování osobních údajů se postupuje podle GDPR, Stanov SLČR a interních předpisů.

Článek 27 – Transparentnost a zveřejňování

Na webových stránkách SLČR nebo v určeném informačním systému jsou zveřejňovány: Statut OSÚ SNB, Organizační řád, usnesení Valné hromady, důležité předpisy, rozvojové strategie a další dokumenty určené Radou.

Článek 28 – Krizové řízení

V mimořádných situacích může předseda po konzultaci s místopředsedou přijmout nezbytná opatření. O přijatých opatřeních informuje nejbližší zasedání Rady.

Článek 29 – Závěrečná ustanovení

Tento Organizační řád nahrazuje Organizační řád OSÚ SNB z roku 2013. Řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou OSÚ SNB. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje podle Stanov SLČR, Statutu OSÚ SNB a obecně závazných právních předpisů.