

Druh dokumentu  
**Vnitřní účetní předpis**

Číslo dokumentu  
**SLCR\_VUP\_2023/1**

Název  
**Poskytování cestovních náhrad**

**Zpracovatel:**  
Jan Šindelář

**Schválil:**  
VV SLČR  
Dne 9.2.2023

**Verze: 1**

**Platnost:**

9.2.2024

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>JÍZDNÍ VÝDAJE</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>VÝDAJE ZA UBYTOVÁNÍ</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>STRAVNÉ</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>SLUŽEBNÍ VOZIDLA POSKYTNUTÁ ČLENŮM SLČR</b>	<b>3</b>

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento VÚP upravuje podmínky pro poskytování cestovních náhrad, souvisejících se sportovní činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci SLČR, případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných SLČR (dále jen cestovní náhrady).

Podle tohoto VÚP se poskytují cestovní náhrady zaměstnancům a osobám, které nejsou zaměstnanci Svazu lyžařů, ale jsou jeho členové (dále jen členové). VÚP se tak vztahuje na činovníky SLČR, registrované sportovce SLČR a ostatní členy SLČR.

VÚP je vypracován v souladu s vyhláškami o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného a o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a o stanovení průměrné ceny PHM, které každoročně stanoví Ministerstvo financí.

Níže uvedené náhrady jsou maximální možné, každý OSÚ může plošně nebo pro určitou akci stanovit náklady nižší. Náklady neuvedené v tomto VÚP musí být předem schváleny OSÚ a předloženy generálnímu sekretáři (dále jen „GS“).

Zaměstnanci SLČR mají v rámci plnění svých pracovních povinností nárok na cestovné a stravné dle zákona. Pokud zaměstnanci SLČR jedou na pracovní cestu mimo rámec svých pracovních povinností, vztahují se na ně stejná pravidla jako pro ostatní členy SLČR.

Tato směrnice je platná jak pro SLČR, tak obdobně i pro dceřiné společnosti, ve kterých má SLČR 100 % majetkovou účast.

## 2 JÍZDNÍ VÝDAJE

Zvolený dopravní prostředek a cestující osoby musí být předem schváleny OSÚ a/nebo GS, jinak není na náhrady nárok.

Dopravní prostředek	Hrazené náklady	Doklad
Autobus	skutečné náklady	doklad o koupi jízdenky nebo jízdenka (s cenou)
Vlak	skutečné náklady	doklad o koupi jízdenky nebo jízdenka (s cenou)
Letadlo	skutečné náklady	doklad o koupi letenky nebo letenka (s cenou) a palubní vstupenka
Auto služební	náklady na PHM	doklad o tankování PHM (není-li hrazeno kartou UTA/CCS)
Auto soukromé osobní	5 Kč/km	trasa cesty a ujeté km, seznam osob cestujících v autě
Auto soukromé dodávka	8 Kč/km	trasa cesty a ujeté km, seznam osob cestujících v autě
Taxi a podobné služby	Skutečné náklady	doklad o uhrazení cesty
MHD	neproplácí se	platí pro MHD v místě výkonu práce a Praze; jinak dle skutečných doložených nákladů

Náklady na trajekt, mýto, parkovné, dálniční známku apod. se hradí ve skutečné výši dle předložených dokladů. Čestné prohlášení (místo skutečného dokladu) je možné předložit pouze po schválení GS.

Soukromá vozidla je možno použít v případě, kdy není možné použít služební vozidlo nebo je-li použití soukromého vozidla vzhledem k okolnostem pracovní cesty vhodné. Soukromé motorové vozidlo musí být odpovědnostně pojištěno. Havarijní pojištění se doporučuje.

Služební motorové vozidlo jsou oprávněni řídit pouze členové SLČR s platným řidičským průkazem. Ke každému služebnímu motorovému vozidlu je povinnost vést knihu jízdy v rozsahu předepsaném zákonem o daních z příjmů a prováděcími předpisy.

### 3 VÝDAJE ZA UBYTOVÁNÍ

Výdaje za ubytování je člen SLČR povinen prokázat originálními daňovými doklady se všemi náležitostmi a přílohami. Doklady předloží ve vyúčtování na předepsaném formuláři se všemi náležitostmi. U dokladu za ubytování člen SLČR uvede, zda byla v ceně ubytování hrazena strava a v jakém rozsahu.

### 4 STRAVNÉ

Člen SLČR má nárok na níže uvedené stravné pouze v případě, že je jeho pracovní cesta výslovně schválena OSÚ nebo GS.

Místo	5-12 hodin	12-18 hodin	18 – 24 hodin
ČR	0 Kč	500 Kč	500 Kč
zahraničí	25 %	50 %	80 %
sazby základního stravného pro příslušnou zemi a rok dle zákoníku práce			

Tuzemské stravné se vyplácí pouze při akcích (výcvikových táborech, závodech apod.), které určí OSÚ a/nebo GS. Při ostatních cestách se tuzemské stravné nevyplácí. Při cestách do/v zahraničí je člen SLČR povinen zaznamenat datum a čas překročení státních hranic pro potřeby výpočtu stravného. Stráví-li člen SLČR určitý čas v jeden den ve 2 či více státech, přizná se mu stravné podle toho státu, ve kterém strávil nejvíce času, případně podle státu s nejnižší základní sazbou, nejde-li strávený čas přesně určit.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo<sup>1</sup>, které má charakter snídaně, obědu nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá (dále jen „bezplatné jídlo“), přísluší zaměstnanci stravné podle této směrnice snížené za každé bezplatné jídlo o:

- Pro zaměstnance a zahraniční stravné platí:

Místo	5-12 hodin	12-18 hodin	18 – 24 hodin
Snížení za každé jídlo	60 %	30 %	30 %

- Pro tuzemské stravné se příspěvek snižuje při poskytnutí snídaně o 100 Kč, při poskytnutí obědu a večeře o 200 Kč za každé jídlo

Kapesné se při pracovních cestách neposkytuje.

### 5 SLUŽEBNÍ VOZIDLA POSKYTNUTÁ ČLENŮM SLČR

Služební vozidla jsou členům SLČR přidělena pouze pro služební účely. Všichni členové SLČR, mající přidělená služební vozidla, mohou tato vozidla parkovat také v místě bydliště za účelem propagace SLČR.

<sup>1</sup> *Bezplatné jídlo může být poskytnuto např. v rámci ubytování nebo v rámci poskytnuté stravy během závodů.*