

Metodický pokyn k čerpání příspěvku na sportovní střediska ÚBD SLČR v období 1. 7. - 31. 12. 2021

Výši finančního příspěvku na SpS pro příslušné období schvaluje Rada ÚBD SLČR. Celková částka schválená Radou ÚBD bude čerpána na základě fakturace mateřských klubů SpS Svazu lyžařů dle tohoto pokynu:

1. Čerpání na plat trenéra(-ů): Částku za určité období (minimálně v délce jednoho měsíce, maximálně v délce 3 měsíců) fakturuje klub vždy po skončení tohoto období, tj. např. fakturu za měsíc červenec bude klub vystavovat nejdříve 30. 7. 2021 (se splatností minimálně 30 dní). V případě vyžádání zašle klub kopii faktury trenéra klubu (OSVČ) nebo kopii dohody o provedení práce / pracovní činnosti mezi trenérem a klubem.

2. Čerpání na činnost sportovců: Pokud klub nechce využít finanční příspěvek výhradně na plat trenéra (-ů), může čerpat i na činnost sportovců. V takovém případě bude fakturovat Svazu lyžařů za proběhlé akce (výcvikové tábory, nákup lyžařského materiálu, lékařsko-regenerační zabezpečení, atd.).

Prostředky, které nebudou vyčerpány k **15. 12. 2021**, budou převedeny do roku 2022, resp. bude je možné dočerpat v dalším období (1. 1.- 30. 6. 2022).

Údaje pro fakturaci:

- Dodavatel: mateřský klub SpS
- Fakturační adresa: Svaz lyžařů ČR
Cukrovarnická 483/42
162 00 Praha 6
IČO: 00537632
- Příloha k faktuře: ad1/ 1. vyplněný formulář A (Příloha faktury č....“)
2. kopie dokladů - pouze v případě vyžádání od SLČR
ad2/ 1. vyplněný formulář B (Příloha faktury č....“)
2. kopie všech zaplacených dokladů

Faktura (s přílohami) bude zaslána poštou na adresu: ÚBD SLČR, Jizerská 947, 460 15 Liberec nebo mailem na adresu: jitka.bartonova@czech-ski.com.



Ing. Aleš Vaněk
Předseda ÚBD SLČR

V Liberci 25. 6. 2021