

## Směrnice č. 1/2017

### pro postup při úhradě cestovního, stravného a náhrady delegovaným činovníkům ÚBD SLČR

**ÚBD SLČR** uhradí z částky schválené Valnou hromadou na republikové soutěže v příslušné sezóně cestovné, stravné a náhradu činovníkům delegovaným na všechny závody, které jsou organizovány (pořádány) Svazem lyžařů ČR (resp. prostřednictvím jím pověřeného pořadatele), pokud možno v maximální výši, a to následujícími funkcionářům:

- technickému delegátovi
- zástupci STK ÚBD SLČR
- delegovanému komisaři soutěže družstev
- asistentu technického delegáta

ve výši:

- Cestovné: dle platných směrnic SLČR, v případě použití osobního vozidla bude náhrada proplacena podle ujetých kilometrů ve výši 4,-Kč / km
- Stravné: za jeden pracovní den před prvním soutěžním dnem a všechny dny trvání závodů částka 150,-Kč
- Náhrada: za jeden pracovní den před prvním soutěžním dnem a všechny dny trvání závodů částka 1000,-Kč

Postup úhrady:

- cestovné a stravné bude vypláceno v hotovosti proti vyplněnému formuláři „Cestovní příkaz“ na místě závodu.
- náhrada bude zasílána na účet delegovaného funkcionáře do týdne po závodě. Číslo účtu bude vyplněno delegovaným funkcionářem v místě závodu do formuláře „Souhlas s náhradou“. Výplata náhrady pro TD (ATD při závodech FIS) je podmíněna včasným odevzdáním řádně vyplněné zprávy TD – do tří dnů dle příslušného článku Soutěžního řádu (2.13.11.)
- Při neodevzdání zprávy TD v daném termínu bude náhrada krácena na ½. Pokud TD neodevzdá zprávu ani po upozornění do dalších tří dnů nebude náhrada vyplacena.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2017.

Text upraven 24. 11. 2017 – doplnění posledního odstavce Postupu