

POPIS PRÁCE

trenérů Sportovních středisek klubů SLČR

Předseda klubu – statutární zástupce TJ/klubu:

- 1) uzavírá smlouvy s vedoucím trenérem a smluvními trenéry
- 2) kontroluje měsíční / čtvrtletní výkazy práce trenérů, obsahující odpracované hodiny a evidenci docházky sportovců
- 3) kontroluje předkládání výkazů a podkladů pro oponentní řízení
- 4) organizačně zajišťuje rozpis tréninkových hodin jednotlivých tréninkových skupin
- 5) odpovídá za ekonomické záležitosti SpS

Vedoucí trenér:

- 1) je podřízen statutárnímu zástupci TJ
- 2) vede, řídí, koordinuje a kontroluje práci smluvních trenérů SpS
- 3) vede a řídí práci dalších trenérů SpS
- 4) průběžně sleduje plnění tréninkových plánů jednotlivých tréninkových skupin
- 5) zpracovává a předkládá materiály dle požadavků statutárního zástupce klubu a OSÚ
- 6) zajišťuje materiální, technické a lékařské zabezpečení SpS
- 7) minimální kvalifikace – II. třída

Smluvní trenér:

- 1) je podřízen vedoucímu trenérovi
- 2) řídí tréninkový proces dané tréninkové skupiny
- 3) zpracovává a realizuje plnění tréninkového plánu
- 4) vede základní tréninkovou dokumentaci
- 5) vede evidenci výsledků motorických testů všeobecné a speciální připravenosti a vyhodnocuje účinnost tréninkového procesu
- 6) vede evidenci funkční vyšetření
- 7) předkládá vedoucímu trenérovi návrhy na zařazení a vyřazení sportovce ze SpS
- 8) zpracovává podklady a materiály dle požadavků vedoucího trenéra
- 9) minimální kvalifikace – II. třída

Trenér:

- 1) pracuje pod vedením smluvního trenéra
- 2) za svou práci nemůže být odměňován z finančních prostředků MŠMT
- 3) minimální kvalifikace – III. třída

V Praze dne 1. 7. 2009